

# اساسنامه كانون تئاتر دانشگاه فناوری های نوین آمل

## فصل اول کلیات

- 1- ما دانشجویان علاقه مند به هنر تئاتر برای فعالیت در زمینه تئاتر در دانشگاه اقدام به تأسیس این كانون مینماییم.
- 2- نام این مجموعه كانون تئاتر است که در این آییننامه كانون نامیده میشود.
- 3- این كانون با نظارت امور فرهنگی دانشگاه فناوری های نوین آمل به صورت يك كانون دانشجویی در زمینه تئاتر فعالیت مینماید.

## فصل دوم: اهداف

- 1- ایجاد فرهنگ نمایش در دانشگاه و امکان برقراری ارتباط مستقیم دانشجویان با این هنر.
- 2- زمینهسازي برای فعالیت هنري دانشجویان مستعد در جهت شکوفایی و بروز استعدادهاي جوان .
- 3- تلاش برای تأمین حقوق دانشجویی و امنیت کار هنري اعضاء كانون.
- 4- ایجاد ارتباط با كانونها و گروههاي هنري خارج از دانشگاه؛ با استفاده از کمکهاي اداره کل امور فرهنگی دانشگاه فناوری های نوین آمل.
- 5- گسترش فعاليتها پژوهشي و علمي در زمینه هنر تئاتر به خصوص تئاتر دانشجویی. 6- فراهم کردن امکان معرفي گروههاي تئاتر به خارج از دانشگاه برای اجرا.
- 7- کوشش برای گسترش و فراگیر کردن تئاتر از طریق تشکیل جلسات نقد و بررسی؛ انتشار مجله و جزوه، دعوت از هنرمندان و صاحب نظران، برگزاری کلاسهاي آموزشی مرتبط با هنر تئاتر و داشتن مجموعههاي از متون نمایشنامه و فیلمهاي داخلي و خارجي در حد امکان.
- 8- تلاش برای تجهیز و تأمین امکانات مورد نیاز كانون.

9- زمینه‌سازی برای گسترش دادن تئاتر دانشجویی از دانشگاه به سطح جامعه.

11- تهیه و اجرای نمایش به طور مداوم در داخل دانشگاه.

## ارکان کانون:

کانون تئاتر دارای تشکیلات زیر خواهد بود:

1- مجمع عمومی

2- شورای مرکزی

3- کمیته‌ها «گروه‌های» اجرایی

الف- تعریف: مجمع عمومی عبارتست از تمامی افرادی که مطابق آئین نامه عضو کانون تئاتر محسوب میشوند. 5

ب: شرایط عضویت: اعضای مجمع عمومی شامل کلیه اعضای کانون میباشند که عبارتند از کلیه دانشجویان مستعد و علاقه‌مند به هنر تئاتر که پس از مطالعه آئین‌نامه کانون و قبول آن، فرم عضویت (برگه مشخصات) را تکمیل نموده‌اند. تکمیل فرم عضویت کانون تئاتر به منزله درخواست عضویت در مجمع عمومی تلقی میگردد.

تبصره: عضو کانون میتواند عضو هیئت علمی، کارمند دانشگاه و یا دانشجوی فارغ‌التحصیل دانشگاه که سابقه فعالیت در برنامه‌های کانون را داشته باشد، نیز باشد.

## نحوه تشکیل مجمع عمومی:

1- جلسات مجمع عمومی عادی هر دو ماه یکبار تشکیل میگردد.

2- دعوت از اعضاء جهت مجمع عمومی از سوی شورای مرکزی و حداقل يك هفته قبل از تشکیل جلسه به شکل اطلاعیه و از طریق نامه خواهد بود.

3- شوراي مركزي در ابتدای هر جلسه يك رئيس، يك نایب رئيس و يك منشي برای اداره مجمع عمومي انتخاب و اعلام میکند.

4- مجمع عمومي عادي با تعداد نصف+ يك عضو از اعضاي كانون رسميت ميیابد و در صورت به حد نصاب نرسیدن اعضا در جلسه اول، در جلسه دوم با حضور هر تعدادي از اعضا تشكيل میشود.

5- دستور جلسه مجمع عمومي باید توسط شوراي مركزي مشخص گردیده و از پيش اعلام شود و فقط درباره دستور جلسه بحث شود.

6- هر يك از اعضا مجمع عمومي میتوانند پیشنهادهاي خود را برای قرار گرفتن در دستور جلسه مجمع قبل از تشكيل جلسه به شوراي مركزي ارائه نمایند.

7- تصمیمات مجمع عمومي با تأیید حداقل دو سوم اعضاي حاضر در جلسه قابل اجرا است.

8- در صورت نیاز مجمع، جلسهاي به عنوان مجمع فوق العاده با حضور اکثریت اعضاي اصلي شوراي مركزي و مسئولین کمیتهها و یا بیش از يك سوم اعضاي مجمع عمومي و به درخواست شوراي مركزي و یا رئيس امور فرهنگي دانشگاه برگزار میکند.

8-1 تصمیمات مجمع فوق العاده با تأیید حداقل دو سوم اعضاي حاضر در جلسه قابل اجرا است.

8-2 مجمع عمومي فوق العاده را به حسب نیاز به دفعات میتواند تشكيل داد.

8-3 دستور کار مجمع عمومي فوق العاده باید قبل از تشكيل جلسه توسط پيشنهاد دهندگان اعلام گردد.

## پ-2- وظایف مجمع عمومي عادي

1- انتخاب اعضاي شوراي مركزي.

2- انتخاب مسئولین کمیتهها در صورت تقاضاي شوراي مركزي.

3- بررسی گزارشهاي شوراي مركزي و مسئولین کمیتهها در حیطه فعاليتهاي يك ماهه گذشته و بررسی

برنامههاي آتي كانون

## شورای مرکزی:

### الف: تعاریف:

- 1- شورای مرکزی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری قانون است و نماینده رسمی و قانونی قانون در مقابل کلیه مراجع و مقامات قانونی میباشد.
- 2- اعضای شورای مرکزی از بین اعضای قانون توسط مجمع عمومی انتخاب میشوند.  
توضیح: اعضای اولین شورای مرکزی توسط اولین مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.
- 3- شورای مرکزی متشکل از 5 عضو اصلی و 2 عضو علی‌البدل است.  
توضیح: پس از رأیگیری 5 نفر از 7 نفری که به ترتیب بیشترین رأی را بدست آورده‌اند به عنوان اعضای اصلی و 2 نفر دیگر که رأی کمتری اخذ نموده‌اند به عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب میشوند.
- 4- تصمیمات شورای مرکزی با نظر اکثریت اصلی و در صورت غیبت حداکثر دو تن از اعضای اصلی با جایگزینی دو عضو علی‌البدل نیز قابل اجرا است.

### ب- انتخابات

- 1- شورای مرکزی برای مدت يك سال انتخاب میشود و قبل از پایان این تاریخ در صورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و تصویب برگزاری انتخابات زود هنگام، زمان انتخابات مورد تجدید نظر قرار میگیرد.
- 2- زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی نیمه دوم بهمن ماه هر سال خواهد بود.
- 3- رأیگیری به صورت مخفی و با حضور نماینده امور فرهنگی دانشگاه (کارشناس قانونها) صورت میگیرد.

- 4- هیئت اجرایی انتخابات، شورای مرکزی قبلی بوده و در صورت تصویب برگزاری انتخابات زود هنگام، هیئت اجرایی از طرف مجمع عمومی تعیین می‌گردد.
- 5- مجمع عمومی با توافق اعضاء 3 نفر را به عنوان ناظران انتخابات برگزیده و معرفی مینماید.
- 6- برای انتخابات در شورای مرکزی داشتن يك سال سابقه عضویت در کانون، حضور مستمر در عرصه تئاتر دانشجویی و آشنایی با یکی از زمینه‌های اصلی تئاتر لازم است.
- 7- انتخاب مجدد هر يك از اعضاء شورای مرکزی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.
- 8- شورای مرکزی باید در اولین جلسه از بین اعضاء اصلی خود دبیر (مسئول امور اجرایی و اداری)، مسئول امور مالی، مسئول تولید و تدارکات، مسئول روابط عمومی و تبلیغات و مسئول امور آموزشی و پژوهش را انتخاب کند.
- تبصره: در صورت استعفاء و یا اخراج اکثریت اعضاء اصلی، انتخابات تجدید خواهد شد.

### پ: وظایف:

- 1- بررسی عملکرد مسئولین کمیته‌ها.
  - 2- تشکیل جلسات هفتگی برای رسیدگی به امور جاری کانون.
  - 3- اجرای دقیق آئینه نامه.
  - 4- دعوت برای مجامع عمومی.
  - 5- رسیدگی به تخلفات و بررسی و در صورت لزوم تنبیه یا اخراج عضو خاطی پس از طی مراحل اخطارهای کتبی و شفاهی.
- توضیح: با نظر اکثریت مطلق اعضاء اصلی شورای مرکزی و با توجه به اساسنامه کانون و قوانین دانشگاه میتوان فردي را به عنوان خاطی معرفی کرده و به تخلف او رسیدگی کرد.

6- تهیه و تنظیم آئیننامه داخلی برای تقسیم وظایف و بیان شیوه عملکرد هر يك از اعضاي شوراي مركزي.

7- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهاي كميتهها.

8- گرفتن صندوق پستي، خط تلفن، اينترنت، افتتاح حساب بانكي و ... در صورت لزوم.

9- ايجاد واحد بایگاني اسناد و انجام اقدامات لازم جهت حفظ و نگهداري اسناد كانون.

11- برنامه ريزي جهت جلب كمكهاي مادي و تأمين منابع مشخص براي فعاليتهاي كانون.

11- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومي كه به عهده رئيس شوراي مركزي يا يكي از اعضاي اصلي شوراي مركزي ميباشد.

12- انتخاب و معرفي نماينده به صورت كتبي به مراجع و مراكز ذيصلاح فرهنگي و هنري.

13- اتخاذ روشهاي مناسب و اصولي جهت رفع اختلافات، كمبودها، نارسائيهها و موانعي كه به اهداف كانون آسيب ميرساند.

14- بازخواني متون نمايشي جهت تمرين

### ت: اعضاي علي البدل:

1- اعضاي علي البدل بايد در جلسات شوراي مركزي حضور يابند و نظرشان نيز مشورتي خواهد بود و حق رأي ندارند اما در غياب يا استعفا و يا اخراج هر يك از اعضاي اصلي شوراي مركزي اعضاي علي البدل به ترتيب ميزان رأي، حق رأي خواهند داشت و به عنوان عضو اصلي برگزيده خواهند شد.

تبصره 1: چنانچه هر يك از اعضاي اصلي 2 جلسه متوالي غيبت داشته باشد در جلسه بعدي حق رأي ندارد.

تبصره 2: چنانچه هر يك از اعضاي اصلي 3 جلسه غيبت داشته باشد اخطار كتبي و چنانچه 4 جلسه متوالي غيبت داشته باشد اخراج ميشود.

کمیتها) گروهها: ( الف- نحوه تشکیل:

- 1- هر يك از اعضاي شوراي مركزي با رأیگيري اكثریت اعضاي اصلي مسئولیت تشکیل يکي از کمیتهها، تعیین مسئول برای آن و نظارت بر نحوه کار کمیتهها را به عهده میگیرد.
- 2- مسئولین پیشنهادي کمیتهها از طرف شوراي مركزي به مجمع عمومي معرفی میگردند.
- 3- قبول مسئولیت کمیتهها در ابتدا منحصر به اعضاي شوراي مركزي و در غیر آن اعضاي علي البدل و در غیر آن دو گزینه از اعضاي شوراي عمومي و با رأیگيري این شورا به شوراي مركزي معرفی میشوند.

### ب- اهداف و وظایف:

- 1- مشارکت و همکاری فعال تمامی اعضاي کانون به منظور انجام بهتر امور.
- 2- زمینه سازی جهت تخصصیتر شدن فعالیتها.
- 3- مسائلي که به طور تخصصي در کمیتههاي مختلف مطرح میشوند پس از بررسی به شوراي مركزي ارائه شده و مورد ارزیابی نهایی جهت اجرا قرار خواهند گرفت.

### ب: انواع کمیتهها

#### الف- کمیته آموزش و پژوهش:

#### وظایف:

- 1- اجرای کلاسهاي آموزشی در زمینههاي مرتبط با هنر تئاتر (کارگردانی، بازیگری و

...

2- برقراري ارتباط مستمر با ديگر مراکز دانشگاهي و غير دانشگاهي فعال در زمينه تئاتر.

3- دعوت از گروههاي نمايشي خارج از دانشگاه.

4- پژوهش در آثار نويسندگان، نمايش نامه نويسان، بازيگران برجسته و...

5- دعوت از هنرمندان برجسته تئاتر کشور جهت جلسات سخنراني و نقد و بررسي.

6- برگزاري نمايشگاههاي مرتبط با هنر تئاتر (کتاب، عکس، نشریه و...)...

7- برگزاري کارگاههاي نقد و بررسي نمائش.

### **ب- کمیته نمايش نامه نويسي:**

1- نگارش و تهيه حداقل يك نمايشنامه در هر ماه و ارائه آن به شوراي مركزي جهت

تصويب

2- برگزاري جلسات نقد و بررسي نمايشنامه و نمايش خواني.

### **پ- کمیته نمايش:**

1- تشكيل گروههاي نمايشي با توجه به توانايي و علاقه اعضاء.

2- همکاري با گروههاي نمايش جهت صحنهپردازي، صدابرداري، گريم، تدارکات و

...

3- تعیین مشاور جهت هر گروه نمایش در صورت نیاز (پس از دعوت مشاوران توسط اداره کل امور فرهنگی).

4- نظارت بر نحوه تمرین گروهها (نظم تمرینات، حضور منظم عوامل و ...). بنا به صلاحدید شورای مرکزی.

### ت- کمیته تبلیغات:

1- تبلیغات مناسب جهت نمایشهای آماده اجرا (تهیه پوستر، بروشور، اطلاعیه و ...)

2- تهیه فیلم و عکس از اجرای گروهها و آرشیو نمایشهای برتر خارج از دانشگاه.

3- تدارك يك نشریه مناسب با فعالیتهای کانون.

4- تجهیز و اداره کتابخانه کانون:

### ث- کمیته پشتیبانی:

1- هماهنگی ساعات تمرینات بین گروهها و امور فرهنگی یا هر نهاد مربوط.

2- هماهنگی زمان اجرا برای گروههای مختلف.

3- انجام امور تغذیه گروهها.

### ج- کمیته بازیابی

این کمیته در راستای پیشرفت کیفی نمایشها و در جهت هر چه بهتر نمودن نمایشهای اجرایی فعالیت مینماید و حیطه فعالیت آن با تأکید بر آزاده عمل کارگردان و نویسنده نمایش و صرفاً در جهت تصحیح بعضی نکات میباشد.

## وظایف:

1- بازبینی نمایشها در مرحله اجرا پس از اعلام آمادگی کارگردان گروه.

تبصره 1: اعضاء گروه بازبینی باید دارای مدرک یا حداقل تجربه يك نمایش باشند.

تبصره 2: اعضاء گروه بازبینی 5 نفر می باشند: 2 نفر از اعضاء شوراي مركزي كانون و

مدیر امور فرهنگی دانشگاه، يك نفر کارشناس مورد تأیید شوراي مركزي كانون و دارای

مدرک دانشگاهی و صاحب نظر در رشته نمایش و يك نفر نماینده شوراي فرهنگی دانشگاه

توضیح: با نظر اکثریت مطلق اعضاي اصلي شوراي مركزي و با توجه به اساسنامه كانون

و قوانین دانشگاه میتوان فردي را به عنوان خاطي معرفي کرده و به تخلف او رسیدگی کرد.

2- تهیه و تنظیم آئیننامه داخلی برای تقسیم وظایف و بیان شیوه عملکرد هر يك از

اعضاي شوراي مركزي.

3- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای کمیتهها.

4- گرفتن صندوق پستی، خط تلفن، اینترنت، افتتاح حساب بانکی و ... در صورت

لزوم.

5- ایجاد واحد بایگانی اسناد و انجام اقدام لازم جهت حفظ و نگهداری اسناد كانون.

6- برنامه ریزی جهت جلب کمکهای مادی و تأمین منابع مشخص برای فعالیتهای كانون.

7- ارائه گزارش عملکرد به مجمع عمومی که به عهده رئیس شوراي مركزي یا یکی

از اعضاي اصلي شوراي مركزي میباشد.

8- انتخاب و معرفی نماینده به صورت کتبی به مراجع و مراکز ذیصلاح فرهنگی و هنری.

9- اتخاذ روشهای مناسب و اصولی جهت رفع اختلافات، کمبودها، نارساییها و موانعی که به اهداف کانون آسیب میرساند.

11- بازخوانی متون نمایشی و مشاوره با اداره امور فرهنگی جهت صدور مجوز تمرین

### ت: اعضای علی البدل:

1- اعضای علی البدل باید در جلسات شورای مرکزی حضور یابند و نظرشان نیز مشورتی خواهد بود و حق رأی ندارند اما در غیاب یا استعفا و یا اخراج هر يك از اعضای اصلی شورای مرکزی اعضای علی البدل به ترتیب میزان رأی، حق رأی خواهند داشت و به عنوان عضو اصلی برگزیده خواهند شد.

تبصره 1: چنانچه هر يك از اعضای اصلی 2 جلسه متوالی غیبت داشته باشد در جلسه بعدی حق رأی ندارند.

تبصره 2: چنانچه هر يك از اعضای اصلی 3 جلسه غیبت داشته باشد اخطار کتبی و چنانچه 4 جلسه متوالی غیبت داشته باشد اخراج میشود.

### کمیتهها (گروهها) الف- نحوه

### تشکیل:

1- هر يك از اعضاي شوراي مركزي با رأیگيري اكثریت اعضاي اصلي مسئولیت تشكيل يكي از کمیتهها، تعیین مسئول برای آن و نظارت بر نحوه کار کمیتهها را به عهده میگیرد.

2- مسئولین پیشنهادی کمیتهها

3- طرف شوراي مركزي به مجمع عمومي معرفی میگردد.

در ابتدا منحر به اعضاي شوراي مركزي و در غیر آن اعضاي علي البدل و در غیر آن دو گزینه از اعضاي شوراي عمومي و با رأیگيري این شورا به شوراي مركزي معرفی میشوند.

## **ب- اهداف و وظایف:**

1- مشارکت و همکاری فعال تمامی اعضاي کانون به منظور انجام بهتر امور.

2- زمینسازی جهت تخصصیتر شدن فعالیتها.

3- مسائلي که به طور تخصصي در کمیتهها مختلف طرح میشوند پس از بررسی به شوراي مركزي ارائه شده و مورد ارزیابی نهایی جهت اجرا قرار خواهند گرفت.